

**ZASADY REKRUTACJI DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOLE
PODSTAWOWEJ IM. KS. IGNACEGO POSADZEGO W SZADŁOWICACH
NA ROK SZKOLNY 2018/2019**

Zasady rekrutacji do przedszkoli publicznych oraz oddziałów przedszkolnych oparte są na art.. 154 ust. 1 pkt. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz.59 ze zm.)

Nabór dotyczy dzieci z roczników 2012-2015 zamieszkałych na terenie Gminy Gniewkowo. Zgodnie z ustawą o systemie oświaty, w pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci sześciolatek realizujące roczne, obowiązkowe przygotowanie przedszkolne oraz dzieci pięcioletnie i czteroletnie, a w dalszej kolejności dzieci trzyletnie.

W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej, jednak, niż do ukończenia 9 roku życia.

I. Dzieci z terenu gminy Gniewkowo, uczęszczające do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. ks. Ignacego Posadzego w Szadłowicach przyjmowane są na podstawie pisemnej deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym, złożonej w sekretariacie szkoły w terminie 7 dni przed rozpoczęciem postępowania rekrutacyjnego (tj. do dnia 5 lutego 2018r.).

II. Kandydaci zamieszkali poza terenem gminy Gniewkowo mogą być przyjęci do oddziału przedszkolnego po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli oddziały przedszkolne nadal dysponują wolnymi miejscami.

III. Przy rekrutacji brane są pod uwagę kryteria określone w ustawie o systemie oświaty (tzw. kryteria ustawowe) oraz kryteria dodatkowe przyjęte Uchwałą Nr XXXVI/178/2017 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 25 marca 2015 roku w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gniewkowo, które będą brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego. Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów. Spełnianie kryteriów należy potwierdzić dołączając do wniosku określone niżej dokumenty. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających dane kryterium, komisja rekrutacyjna rozpatrując wnioski nie uwzględni tego kryterium.

| I.p. | Kryterium | Liczba punktów | Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów |
|-------------|---|-----------------------|---|
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata.* | 1 pkt. | Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata. |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata. | 1 pkt. | Orzeczenie o niepełnosprawności kandydata. |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata. | 1 pkt. | Orzeczenie o niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata. |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata. | 1 pkt. | Orzeczenie o niepełnosprawności obojga rodziców kandydata. |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata. | 1 pkt. | Orzeczenie o niepełnosprawności |

| | | | |
|----|--|--------|---|
| | | | rodzeństwa kandydata. |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.** | 3 pkt. | Prawomocny wyrok sądu orzekający rozwód, separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem. |
| 7. | Objęcia kandydata pieczą zastępczą. | 1 pkt. | Dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą. |

* Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 20b ustawy o systemie oświaty).

** Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 20b ustawy o systemie oświaty). ***Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.***

Dokumenty składa się w oryginale, w formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna.

HARMONOGRAM REKRUTACJI DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 16/2018
Burmistrza Gniewkowa
z dnia 29 stycznia 2018r.

| Lp. | Rodzaj czynności | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym | Termin w postępowaniu uzupełniającym |
|------------|--|--|---|
| 1 | Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | 12.02.2018r. -09.03.2018r. | 07.05.2018r. -18.05.2018r. |
| 2 | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym możliwość żądania przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach | Do 16.03.2018r. | Do 23.05.2018r. |
| 3 | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 19.03.2018r. do godz. 13.00 | 24.05.2018r. do godz. 13.00 |
| 4 | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | 19.03.2018r. - 30.03.2018r. | 24.05.2018r. - 30.05.2018r. |
| 5 | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 05.0-4.2018r. do godz. 13.00 | 05.06.2018r. do godz. 13.00 |

Listy dzieci zakwalifikowanych do oddziału przedszkolnego nie są tożsame z listami dzieci przyjętych do oddziału przedszkolnego.